

**DEFINITIEF COMMUNICATIE- & PARTICIPATIEPLAN
HERSTRUCTURERING 95 PÉGÉWONINGEN
DE OOI**



**WOONSERVICE IJSSELLAND
NOVEMBER 2017**

INHOUDSOPGAVE

1. Inleiding	3
2. Het Plan	
2.1 Uitgangssituatie	4
2.2 Doelen	4
2.3 Interne communicatie	5
2.4 Externe communicatie	5
2.5 Participatie	6
3. Communicatiemiddelen	
3.1 Informatievoorziening	8
3.2 Participatiemiddelen	9
4. Planning.....	10
Bijlage spelregels Bewonerscommissie	11

1. INLEIDING

De Ooi in Doesburg is een naoorlogse wijk uit begin jaren vijftig. In deze wijk staan circa 600 huurwoningen gesitueerd en de wijk kenmerkt zich door een groot aantal eengezinswoningen welke in bezit zijn van Woonservice IJsselland (circa 60 % van ons totale aantal woningen in de wijk). De wijk heeft een duidelijk stratenpatroon waaraan de woningen zijn gesitueerd. In begin 2000 is het Burgemeester Keiserplein ingrijpend gewijzigd waarbij de bestaande appartementen zijn vernieuwd en er een drietal nieuwe appartementencomplexen, waarin een supermarkt is opgenomen, zijn gebouwd. De infrastructuur rondom het plein is geheel gemoderniseerd en er zijn ruime parkeervoorzieningen. In de wijk is er een grote diversiteit van bewoners waardoor er een minder hechte sociale structuur is.

De 95 Pégé huurwoningen in de Asterstraat, Begoniastraat, Chrysantenstraat, Dahliastraat, Koppelweg, Magnoliaaan en Vuurdoornstraat liggen aan de rand van de wijk. De woningen voldoen niet meer aan de hedendaagse eisen en met name de bouwkundige kwaliteit van de woningen is op meerdere fronten onvoldoende. Na een zorgvuldig afwegingsproces heeft Woonservice IJsselland besloten deze woningen gefaseerd te slopen.

De missie van Woonservice IJsselland luidt als volgt:

Woonservice IJsselland zet zich in voor een passende woningvoorraad in de wijken van Doesburg.

Passend is voor ons:

- *Het dienstbaar zijn aan de lokale samenleving door te zorgen voor woonproducten die de inwoners van Doesburg van ons verlangen;*
- *De menselijke maat: onze prijs-kwaliteit verhouding is met een goede basiskwaliteit gericht op een aanbod dat betaalbaar is, maar ook mogelijkheden biedt voor een wooncarrière.*

Helder is ook dat wij de kwaliteit van wonen willen verbeteren. De nieuwbouw van met name levensloopbestendige woningen zorgt ervoor dat een grotere variëteit aan doelgroepen in de wijk kunnen worden gehuisvest. Het slopen van de Pégéwoningen en het opnieuw met verschillende woningtypes opbouwen van dit deel van de wijk zal hier grotendeels voor zorgen. Door zoveel mogelijk samen te werken met bewoners uit de buurt zal Woonservice IJsselland samen met de gemeente Doesburg trachten ook de kwaliteit van de woonomgeving te verbeteren.

2. HET PLAN

2.1 *Uitgangssituatie*

In 2015 zijn bewoners van de 95 Pégéwoningen geënquêteerd over de beleving van het wonen in hun woningen en de woonomgeving. Daarbij zijn plus- en minpunten van de woningen geïnventariseerd. In 2016 zijn de woningen nader bouwkundig onderzocht en zijn diverse mogelijke scenario's besproken.

In de woonvisie 2007-2020 worden de betreffende woningen niet expliciet benoemd. Wel wordt in algemene zin opgemerkt dat door andere woonvormen in de wijk de Ooi toe te voegen de kenmerken van de eenzijdige woningvoorraad enigszins wordt doorbroken.

Het plan behelst, zoals omschreven, de volgende Pégé woningen:

de Begoniastraat 44 t/m 56 (even) en 57 t/m 69 (oneven), de Chrysantenstraat 1 t/m 9 (oneven) en 2 t/m 14 (even), de Dahliastraat 1 t/m 13 (oneven) en 2 t/m 10 (even), de Koppelweg 77 t/m 121 (oneven), de Magnolialaan 116 t/m 122 (even), de Asterstraat 1 t/m 13 (oneven), de Vuurdoornstraat 1 t/m 27 (oneven) en 2 t/m 18 (even).

Inmiddels zijn eind januari 2017 alle bewoners uitgenodigd voor informatiebijeenkomsten om kennis te nemen van de belangrijke uitkomsten van de enquête en het afwegingsproces in de besluitvorming tot sloop van de woningen. Daarna zijn alle huurders van de te slopen woningen met een brief geïnformeerd. De reacties van de bewoners waren in algemene zin begripvol en er is geen weerstand ontstaan.

Direct na de informatiebijeenkomsten is de gemeente Doesburg geïnformeerd. Na een pers mededeling zijn de plannen ook in "De Gelderlander" en "Regiobode/Doesburgs streekblad" besproken.

Op onze website en facebook pagina is de presentatie aan de bewoners terug te vinden en ook via deze media waren de reacties beperkt en positief van toon.

2.2 *Doelen*

Bij communicatie zijn twee vormen te onderscheiden. Als eerste spreken we dan over informatievoorziening, als tweede wordt bedoeld een interactieve vorm van communicatie, namelijk participatie. Hierbij staat interactie met bewoners en andere belanghebbenden centraal. Om een zo groot mogelijk draagvlak en enthousiasme te creëren wordt in dit plan een combinatie van beide communicatievormen gehanteerd.

De volgende doelen worden bij het uitvoeren van dit communicatie- en participatieplan nagestreefd:

- Interne informatievoorziening over de herstructurering
- Bevorderen van participatie van bewoners van de te slopen woningen
- Zo nodig extern draagvlak creëren voor de herstructurering

Goede informatievoorziening creëert duidelijkheid en openheid over ideeën en plannen. Op basis hiervan kunnen mensen hun eigen situatie inschatten en beslissingen nemen. Heldere informatievoorziening is de basis voor een goed participatieproces en interactieve planontwikkeling. Daarom is in het algemeen een actief persbeleid van belang: er moet een open, actief en volledig mediabeleid te zijn. Goed en slecht nieuws moet snel, actief en volledig worden gebracht.

Daarnaast is het belangrijk om zowel grote als kleine mijlpalen te verzilveren en dus te vieren met de betrokkenen.

2.3 Interne communicatie

De medewerkers van Woonservice IJsselland en de gemeente Doesburg zijn de belangrijkste verschafters van informatie naar de belanghebbenden. Daarom is het noodzakelijk dat zij goed geïnformeerd zijn. Bovendien creëert een goede informatievoorziening meer draagvlak binnen de organisaties.

De interne doelgroep bestaat uit:

- Alle medewerkers van Woonservice IJsselland
- De raad van commissarissen van Woonservice IJsselland
- Alle medewerkers van de gemeente Doesburg
- College van burgemeester en wethouders, raadsleden en commissieleden van gemeente Doesburg

Strategie:

Vanuit strategisch oogpunt is het belangrijk externe communicatie altijd vooraf te laten gaan door interne communicatie. Nieuwe informatie wordt dus eerst via de interne nieuwsbrieven/mails verspreid alvorens deze extern gecommuniceerd wordt.

Daarnaast moet uiteraard alle informatie eenduidig gecommuniceerd worden.

Onderscheid:

Er wordt onderscheid gemaakt binnen de interne doelgroepen tussen direct betrokken medewerkers en indirect betrokken medewerkers. Direct betrokken medewerkers worden optimaal geïnformeerd, indirect betrokken medewerkers ontvangen voornamelijk algemene informatie.

2.4 Externe communicatie

Zoals al eerder weergegeven is het belangrijk om door middel van de externe communicatie en participatiemogelijkheden draagvlak te creëren bij belanghebbenden.

De groep externe belanghebbenden bestaat uit:

- Bewoners van sloopwoningen
- De bewonerscommissie
- Omwonenden uit de wijk de Ooi, deze bestaat uit huurders van Woonservice IJsselland en eigenaren van koopwoningen in de buurt (Vuurdoornstraat, Koppelweg, Seringenlaan)
- Het huurdersplatform

Strategie:

De informatie die verstrekt wordt dient te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Duidelijk
- Eenduidig
- Transparant
- Tijdig
- Gelijktijdig
- Professioneel

Het communicatieproces moet worden afgestemd op de behoeften van de doelgroepen. Dit kan dus betekenen dat voor verschillende groepen verschillende kanalen gehanteerd worden.

Indien mogelijk is het bij de informatieverstrekking praktisch gebruik te maken van sleutelfiguren uit de wijk.

2.5 Participatie

In haar ondernemingsplan 2016 – 2019, “Duurzaam en betaalbaar” geven wij aan dat wijkgericht werken ons credo is.

De samenhang van wijken als geheel maakt dat we bouwen aan een beter en mooier Doesburg. Naast de fysieke kant van het wonen, is leefbaarheid daarin een belangrijk aspect. Dit pakken we meer dan voorheen samen met onze bewoners en partners op. Gedeelde verantwoordelijkheid is daarin essentieel.

Met goede dienstverlening als drager willen we kwaliteit bieden.

Excelleren op onze dienstverlening betekent ook dat we onze huurders de ruimte bieden om “het wonen” zelf vorm te geven. Deze initiatieven pakken we gezamenlijk op. Passend binnen deze tijd is onze basishouding niet die van de corporatie “zorgt”, maar van een corporatie die uitgaat van gelijkwaardigheid en wederkerigheid.

Bron: Ondernemingsplan 2016-2019 – Woonservice IJsselland

De gemeente Doesburg formuleert haar mening hierover als volgt:

De gemeente vindt het belangrijk dat voor de nieuwbouw en herstructureringsopgaven draagvlak –dan wel op z’n minst begrip- ontstaat bij de burgers. Hiervoor wil de gemeente in verschillende stadia van planvorming de plannen voorleggen aan de direct betrokkenen en andere geïnteresseerden. Daarbij wenst de gemeente duidelijk aan te geven op welke aspecten burgers wel inbreng en invloed kunnen hebben en op welke terreinen hier in de regel geen sprake van kan zijn.

Bron: Gemeente Doesburg - Bouwen aan een vitaal en sociaal Doesburg - Woonvisie 2007-2020

Mede daarom is het belangrijk binnen de verdere ontwikkeling van de herstructureringsplannen in De Ooi de participatie van de belanghebbenden te waarborgen. Daarbij willen we graag dat de bewonerscommissie (bewoners) goed worden geïnformeerd in het proces. Ook zullen zij worden geraadpleegd en naar hun mening worden gevraagd over de voorgenomen invulling van de nieuwbouw. In de bewonerscommissie kunnen de leden advies geven en zullen zij om advies worden gevraagd. De uiteindelijke productie van de daadwerkelijke invulling ligt bij medewerkers van Woonservice IJsselland en de beslissingsbevoegdheid blijft liggen bij de directeur/bestuurder. Door het op een juiste manier hanteren van diverse participatiemiddelen kunnen een aantal zaken bereikt worden:

- Draagvlak ontwikkelen voor de plannen
- Enthousiasmeren van alle betrokken partijen
- Vergroten van betrokkenheid van bewoners en gebruikers bij het plan en bij elkaar
- Verhogen van de kwaliteit van de plannen
- Identificatie met het plan door betrokkenen

Aandachtspunten die het succes van participatie vergroten zijn de volgende:

- Laagdrempelige activiteiten organiseren
- Activiteiten ook in de wijk laten plaatsvinden
- Kies voor een locatie waar veel voorbijgangers zijn
- Gebruik maken van bestaande netwerken in de wijk
- Gevraagde of ongevraagde adviezen van bewoners serieus te overwegen
- Deelnemers zoveel mogelijk op een actieve en persoonlijke manier benaderen
- Mogelijkheden bieden voor spontane contacten tussen bewoners onderling en bewoners en andere partijen
- Organiseer vrijblijvende en kortlopende activiteiten
- Uitgaan van kansen en mogelijkheden
- ‘Belof wat je waar kunt maken en maak waar wat je belooft’

Bron: Instrumentenboek 2006 – Inicio

Bij de keuze voor het toepassen van verschillende instrumenten hiervoor is rekening gehouden met deze aandachtspunten.

3. COMMUNICATIEMIDDELEN

3.1 Informatievoorziening

Er zijn verschillende communicatiemiddelen te gebruiken bij het realiseren van een herstructureringsplan. Dit zijn:

1. Interne nieuwsbrief
2. Externe nieuwsbrief
3. Website (aan te sluiten bij bestaande website www.wijwonen.nl)
4. Persberichten en artikelen in Regiobode/Streekjournaal/de Gelderlander
5. Berichten op onze facebook pagina
6. Informatiebijeenkomsten
7. Tekeningen/maquettes gebruiken
8. Huisstijl/logo

Ad 1. Medewerkers van organisaties genoemd onder 2.3 zullen regelmatig worden geïnformeerd middels een interne nieuwsbrief. Deze kan via de e-mailkanalen (of mogelijk intranet) worden verspreid. Frequentie van verzenden zal minimaal eens per 6 maanden zijn. Wanneer ontwikkelingen daarom vragen zal de nieuwsbrief uiteraard vaker verzonden worden.

De inhoud van de nieuwsbrieven zal tot doel hebben medewerkers inzicht in en overzicht van het project te verstrekken. Daarnaast zal het mogelijk de onderlinge betrokkenheid vergroten door medewerkers goed te informeren.

Ad 2. Externe belanghebbenden zullen daarnaast regelmatig een nieuwsbrief ontvangen. Deze zal in het projectgebied huis-aan-huis verspreid moeten worden bij zowel bewoners als organisaties. Daarnaast is deze uiteraard ook via email te verspreiden onder mensen die zich hiervoor aanmelden. Ook van deze nieuwsbrief zal de verspreidingsfrequentie minimaal één maal per kwartaal zijn, zo nodig vaker. De bewonerscommissie moet, indien zij dit wensen, een eigen deel van deze nieuwsbrief kunnen invullen.

Ad 3: Op de website zullen in ieder geval de externe nieuwsbrieven te vinden zijn. Daarnaast zal eventuele informatie die daarnaast beschikbaar is te vinden zijn. Bijvoorbeeld plannen/ontwerpen, verslagen van bijeenkomsten, fotomateriaal en dergelijke. Om het eigen karakter van het project te benadrukken is het wenselijk een apart deel van de website van Woonservice IJsselland hiervoor te gebruiken, mogelijk benaderbaar via een apart tabblad o.i.d. Binnen de website zal de bewonerscommissie mogelijk ook een eigen deel kunnen vullen met informatie. Een belangrijk punt van aandacht is dat wel duidelijke afspraken gemaakt worden over het beheer van de technische en inhoudelijke kant van de site.

Ad 4: Indien nieuwe informatie te melden is of de situatie hier om vraagt kunnen persberichten en artikelen worden verspreid onder regionale media. Bij belangrijke gebeurtenissen (bijvoorbeeld inloopbijeenkomst, start project e.d.) wordt pers uitgenodigd.

Ad 5: Op onze facebookpagina kunnen kleine berichten over voortgang e.d. worden vermeld, maar ook kan worden verwezen naar informatie en stukken die terug te vinden zijn op onze website.

Ad 6: Al eerder uitgebreid aan de orde geweest. Deze zijn op meerdere momenten te organiseren. Een belangrijk moment was de start van het project door de informatiebijeenkomsten. Indien beelden of tekeningen duidelijk zijn kan er mogelijk in de wijk (in een leegstaande woning) een inloop worden georganiseerd.

Ad 7: Beeldmateriaal spreekt voor zich. Voor mensen uit de wijk is dit wellicht het meest belangrijke informatiekanal. Mogelijk ook voor mensen die lezen/schrijven niet machtig zijn en daarom informatie alleen via deze wijze tot zich kunnen nemen. Beeldmateriaal kan uitstekend gepresenteerd worden in een inlooplocatie in het projectgebied. Aanwezige medewerkers bij inloopsprekuren kunnen deze mondeling toelichten. Mogelijk kan beeldmateriaal tot een informatiebrochure voor bewoners worden verwerkt.

Ad 8: Om te voorkomen dat communicatie vanuit twee verschillende kanalen (Woonservice IJsselland, en gemeente Doesburg) met verschillende logo's gehanteerd wordt is het voor de herkenbaarheid belangrijk alle communicatie rond de herstructurering op de Ooi een eigen gezicht te geven. Een foto van de woningen kan hiervoor gebruikt worden.

3.2 Participatiemiddelen

Middelen om een zo goed mogelijke participatie te bewerkstelligen zijn de volgende:

1. Informatie- Inloophbijeenkomst(en)
2. Formeren van een bewonerscommissie
3. Desgewenst inlooppunt in de wijk

Ad 1: Organiseren van bijeenkomsten in de beginfase van het project. Deze hebben reeds op 23 en januari 2017 plaats gevonden. In kleinere groepen zijn alle belangstellende bewoners uitvoerig geïnformeerd en was er ruim de mogelijkheid vragen en/of op- en aanmerkingen te plaatsen. Met deze bijeenkomsten is het traject positief gestart. Dit vormt een goede basis om samen met de bewonerscommissie dit nieuwe wijkdeel te kunnen ontwikkelen.

Mogelijk dat in de loop van het herstructureringsproject, bij belangrijke ontwikkelingen dan wel op momenten dat er veel nieuwe informatie bekend is, nieuwe informatie- en/of inloophbijeenkomsten worden georganiseerd.

Aan het eind van het traject kan ook nog een inloophbijeenkomst worden georganiseerd. Op dat moment kan het nieuwe plan gepresenteerd worden.

Ad 2: Het doel van de bewonerscommissie is om in de verschillende fasen van het voorbereidings-traject Woonservice IJsselland te adviseren over de herstructurering van de Pégéwoningen. De bewonerscommissie zal regelmatig bij elkaar komen.

De taken van de bewonerscommissie zullen voornamelijk bestaan uit:

- Het vaststellen en geven van een nadere invulling aan het sociaal plan
- Het meedenken en geven van advies over de stedenbouwkundige invulling
- Het meedenken en geven van advies over de fasering en de keuze en verdeling van woningtypes in het projectgebied met als uiteindelijk doel om samen te komen tot een ontwikkelingsplan voor het projectgebied, op basis van een open te voeren discussie over belangen en voorkeuren.

Deelname in de bewonerscommissie door:

- Bewoners uit de "blauwe en rode" Pégéwoningen
- Medewerker van gemeente Doesburg (nog nader in overleg in te vullen)

Het voorzitterschap zal door Woonservice IJsselland worden georganiseerd. Daarnaast is het mogelijk de bewoners te laten ondersteunen door een professionele organisatie.

De bewonerscommissie is naar aanleiding van opgaves bij de informatiebijeenkomsten geformeerd..

In de bijlage zijn de specifieke spelregels voor de bewonerscommissie weergegeven.

4. PLANNING

Momenteel is de planvorming erop gericht dat de start van de uitvoering zo mogelijk zal zijn in 2019, met een doorloop in fasen naar 2021.

Hieronder is een 'communicatiekalender' weergegeven. In de tijd is weggezet welk communicatie/participatiekanaal wanneer ingezet zal worden. Daarnaast is aangegeven voor wie het instrument vooral bedoeld is en wie de verantwoordelijkheid voor het inzetten draagt.

In de kolom 'voor wie' worden de volgende doelgroepen bedoeld:

Algemeen	alle doelgroepen
Intern	medewerkers gemeente/Woonservice IJsselland
Extern	bewoners/omwonenden/actieve maatschappelijke organisaties
Klankbord	Klankbordgroep

Januari 2017	eerste informatiebijeenkomsten	projectgroep
Februari/maart 2017	samenstelling bewonerscommissie	projectgroep
Maart/April 2017	overleg met gemeente	projectgroep
Mei/juni 2017	eerste overleg bewonerscommissie	bewonerscommissie
September 2017	tweede overleg bewonerscommissie	bewonerscommissie
November 2017	derde overleg bewonerscommissie	bewonerscommissie
December 2017/ April 2018	selectie en aanbesteding	adviesgroep

Bijlage Spelregels Bewonerscommissie

1. Doel en kader

- a) Doel van de bewonerscommissie 'Herstructurering 95 Pégé woningen De Ooi' is om in verschillende fasen van het voorbereidingstraject Woonservice IJsselland te adviseren over de herstructurering van de woningen.
- b) Op basis van bouwkundig onderzoek is vastgesteld door Woonservice IJsselland dat de 95 Pégé woningen niet (meer) voldoen aan de gewenste woonkwaliteit. Dit geldt zowel voor het wooncomfort (ruimten en oppervlakte), als technische eisen (o.a. geluid). Herstructurering is wenselijk.
- c) De kern van het werk is: het gezamenlijk met de gemeente en WIJ te komen tot een ontwikkelingsplan, op basis van een open te voeren discussie over belangen en voorkeuren.
- d) De volgende punten vormen onder meer de kaders voor de te geven adviezen:
 - Definitieve besluitvorming over sloop van de Pégéwoningen dient nog plaats te vinden;
 - Er is een vergunning voor tijdelijke verhuur in het kader van de leegstandswet afgegeven door college van burgemeester en wethouders;
 - Het sociaal plan dient onderdeel uit te maken van het ontwikkelingsplan;
 - Het aantal terug te bouwen woningen (95) is richtinggevend;
 - Herstructurering is gericht op het huidige stratenplan en de huidige kavelindeling;
 - De beoogde tijdsplanning is start uitvoering 2019.

2. Werkwijze

- a) De bijeenkomsten van de bewonerscommissie zijn besloten tenzij daarover met elkaar andere afspraken worden gemaakt. De plaatsvervangende leden ontvangen een agenda en een verslag van de vergaderingen en zullen bij vervanging aanwezig zijn.
- b) Tijdens de bijeenkomsten kan vrijuit worden gesproken door alle deelnemers.
- c) De bewonerscommissie streeft naar duidelijkheid, maar waar in voorkomende gevallen dilemma's blijven bestaan, door bijvoorbeeld conflicterende belangen, kan gekozen worden om in de te onderscheiden tussenrapportages dit dilemma helder te omschrijven. De tegengestelde meningen of belangen worden dan vastgelegd en beargumenteerd, zodat weging en besluit, indien noodzakelijk, door Woonservice IJsselland kan plaatsvinden.
- d) De leden van de bewonerscommissie worden als eerste geïnformeerd over de uitkomsten van de besluitvorming.

3. Opzet

- a) Het is onmogelijk om met iedereen gestructureerd om tafel te zitten en te komen tot een concreet resultaat. Daarom is gekozen voor een bewonerscommissie, waarin vertegenwoordigers van alle straten waar de herstructurering Pégéwoningen De Ooi wordt uitgevoerd zitting hebben.
- b) Deze vertegenwoordigers zijn door hun mede huurders afgevaardigd om mee te denken over programma en ontwerp.

4. Samenstelling van de bewonerscommissie

- a) De bewonerscommissie bestaat uit maximaal tien leden, afkomstig uit de hieronder genoemde delegaties (in willekeurige volgorde):
 - Huurders te slopen blauwe Pégé woningen 4 leden;
 - Huurders te slopen rode Pégé woningen 6 leden;
- b) Woonservice IJsselland draagt zorg voor het leveren van het projectsecretariaat en draagt zorg voor de organisatie, planning, notulering en programma-invulling. Ook levert Woonservice IJsselland een voorzitter en inbreng voor technische ondersteuning en vormgeving
- c) Van de Gemeente Doesburg zal de heer A. van Buren als algemeen adviseur deelnemen aan de vergaderingen van de bewonerscommissie;
- d) Desgewenst kunnen door de bewonerscommissie specialisten worden gevraagd een vergadering bij te wonen.

5. Instellen & benoemen van leden en (plaats)vervanging

- a) De bewonerscommissie gaat officieel van start na maart 2017 en zal naar verwachting na het gepresenteerde eindresultaat worden opgeheven;
- b) Wijzigingen in de afgevaardigde c.q. samenstelling van de commissie worden formeel tijdens een vergadering aan de orde gesteld. Een lid is zelf verantwoordelijk voor een goede overdracht van 'oude' vertegenwoordiger(s) naar 'nieuwe'. Woonservice IJsselland zorgt voor een actuele deelnemerslijst en de beschikbaarheid daarvan voor alle deelnemers;
- c) Een nieuw lid wordt uiterlijk 1 week voor een bewonerscommissiebijeenkomst schriftelijk of per email aangemeld bij het projectsecretariaat, zodat nog tijdig alle leden van de commissie kunnen worden bericht voorafgaand aan de eerstvolgende vergadering.
- d) Sommige leden hebben vaste vervangers, zodat de continuïteit in de bezetting zoveel mogelijk is gegarandeerd. De vervangers zijn ook bij start van de bewonerscommissie bekend.

6. Werkwijze: praktische zaken

- a) De bewonerscommissie komt 4 à 5 keer bijeen. Zo nodig kan sprake zijn van meer bijeenkomsten.
- b) De bijeenkomsten worden tevoren ingepland en hebben in ieder geval een dusdanige tussenliggende periode, dat alle huurders, wanneer dat nodig is, de mogelijkheid hebben om andere huurders te raadplegen.
- c) Woonservice IJsselland voert het projectsecretariaat en functioneert als voorzitter tijdens de bijeenkomst.
- d) Woonservice IJsselland streeft naar een optimale voorbereiding en follow up van de bijeenkomsten en zorgt voor tijdig aanleveren van zaken als de agenda's, bijbehorende stukken en verslagen.
- e) De leden ontvangen per mail of per post alle benodigde informatie.
- f) Agenda's en eventuele stukken die voor de bijeenkomsten doorgelezen moeten worden bv. om een mening te formuleren of een reactie te geven, zijn minimaal 5 dagen voor een bijeenkomst in het bezit van de leden.
- g) Verslagen zijn maximaal binnen 10 werkdagen na een bijeenkomst in het bezit van de leden. De leden ontvangen bericht indien blijkt dat de termijn niet haalbaar is.
- h) Relevante openbare stukken worden 5 werkdagen voor de bewonerscommissie vergadering ook op www.wijwonen.nl geplaatst. Verslagen van vergaderingen worden geplaatst na vaststelling in de volgende bewonerscommissie.

7. Openbaarheid en media

- a) Woonservice IJsselland geeft de status van stukken tevoren duidelijk aan, onder andere of het gaat om concepten, voorstellen, onderzoeksrapportages, definitieve stukken etc.
- b) Indien stukken vertrouwelijk zijn, zal dit vooraf en beargumenteerd duidelijk worden aangegeven.
- c) Contacten met de media worden vooraf aan elkaar gemeld en besproken.
- d) Woonservice IJsselland is de eerst verantwoordelijke voor de publiciteit tijdens het besluitvormingsproces.