

Integriteitsbeleid Woonservice IJsselland

In 2007 is de governancecode voor woningcorporaties onderschreven. Onderdeel hiervan is het integriteitsbeleid. Het is daarom belangrijk om over integriteit in ons werk bepaalde afspraken te maken. Dit voorkomt vervelende situaties en scheve gezichten.

Woonservice IJsselland is een belangrijke partij voor leveranciers van diensten en producten. Bedrijven die voor ons werken willen die relatie niet kwijt en andere bedrijven willen graag tot onze relatiekring gaan behoren. Dit doen ze door naast het leveren van de gevraagde kwaliteit ons ook te benaderen met attenties of uitnodigingen voor evenementen. Bijna alle afdelingen van Woonservice IJsselland krijgen wel eens presentjes of aanbiedingen voor uitstapjes met een relatie of potentiële relatie (de ene afdeling wat meer dan de andere). Het is soms moeilijk voor een afdeling (of voor een individuele medewerker) te beslissen wat wel of niet mag worden aangenomen.

Daarom heeft Woonservice IJsselland op dit gebied nu een integriteitsbeleid. Bij integriteit gaat het om de professionele houding van medewerkers. Woonservice IJsselland verwacht van haar medewerkers dat iedereen open is en terughoudend omgaat met het aannemen van geschenken en/of uitnodigingen. Het gaat bij integriteit niet alleen om grote misstappen zoals fraude, corruptie of intimidatie, maar juist ook om de wijze waarop medewerkers op een zorgvuldige wijze omgaan met dilemma's waarvoor ze gesteld worden en bewustwording van mogelijke risico's voor de organisatie. Wat mag wel, wat mag niet geaccepteerd worden? Dit vraagt een professionele houding van alle medewerkers. Door de omvang die de organisatie inmiddels heeft, kan dit niet meer aan het toeval worden overgelaten. Belangrijk is dat alle medewerkers weten wat kan en niet kan en wat mag en niet mag. Op sommige punten is de integriteitscode in 'harde regels' neergezet, op andere punten in wenselijke gedragslijnen. Het integriteitsbeleid staat altijd gepubliceerd op intranet en internet.

Informatie

Medewerkers van Woonservice IJsselland gaan zorgvuldig om met informatie over Woonservice IJsselland en informatie over haar klanten en relaties. Oneigenlijk gebruik van informatie is niet toegestaan. Over onze klanten/huurders en collega's wordt altijd respectvol gesproken, ongeacht hun afkomst, taal, religie of gedragingen.

Aannemen van uitnodigingen

Het vertrekpunt is dat iedereen open en eerlijk omgaat met de uitnodigingen. Er wordt terughoudend omgegaan met het aannemen van uitnodigingen voor uitstapjes en/of activiteiten van onze relaties of van potentiële relaties. Het is belangrijk dat je als medewerker van Woonservice IJsselland je onafhankelijkheid bewaart. Openheid hierin is de algemene gedragslijn. Als basis geldt dat je in alle gevallen bij uitnodigingen van bedrijven en voor bezoeken van beurzen, symposia, openingen en afscheidsrecepties vooraf overlegt met je direct leidinggevende.

Hieronder staan enkele voorbeelden verder uitgewerkt:

- Bij uitnodigingen van lunches of diners wordt bekeken of het informele contact noodzakelijk c.q. wenselijk is (de onafhankelijkheid dient gewaarborgd te zijn). Van uitnodigingen wordt altijd vooraf melding gemaakt bij de leidinggevende en deze beslist ook of er op de uitnodiging wordt ingegaan.
- Op uitnodigingen voor een etentje van potentiële relaties gaan we niet in.
- Afscheidsrecepties van personen en openingen van kantoren van leveranciers kunnen vanwege een jarenlange samenwerking een reden zijn om toch te gaan.
- Tennistoernooien, schaats- of golfclinics zijn bijvoorbeeld evenementen waar je niet naar toe gaat.
- Is er een evenement georganiseerd door een collega corporatie (volkshuisvestersloop) of Aedes, dan kan er, uiteraard in eigen tijd, aan worden deelgenomen.

Privé-gebruik zaken van Woonservice IJsselland

Het is niet toegestaan om zaken van Woonservice IJsselland voor een langere periode privé te gebruiken. Hiermee bedoelen we onder andere laptops, beamers, fotocamera's, bedrijfsauto's, aanhangers, navigatiesystemen en dergelijke. Voor incidenteel privé-gebruik (bijvoorbeeld voor een dag of een weekend) vraag je vooraf toestemming aan je leidinggevende. Is die niet aanwezig, dan kun je terecht bij een van de (andere) managers.

Aanvaarden van geschenken

Woonservice IJsselland kiest ervoor geen individuele (kerst)geschenken te aanvaarden. We hebben onze relaties hierover een brief gestuurd.

Ontvang je als medewerker en/of afdeling toch nog een (kerst)geschenk, dan verloten we deze onder de medewerkers. Ook buiten kerst en andere feestdagen accepteren medewerkers van Woonservice IJsselland geen geschenken. Komen er toch geschenken binnen (bv. entreekaarten, of iets dergelijks), dan worden deze via het directiesecretariaat onder belangstellenden verloot. De betreffende bedrijven worden dan opnieuw aangeschreven met de boodschap dat geschenken niet op prijs gesteld worden.

Opdracht aan aannemer voor privéwerkzaamheden

Het geven van opdracht aan aannemers, die tevens in opdracht van Woonservice IJsselland werkzaam zijn, voor werkzaamheden in de privésfeer is toegestaan. Echter voor het behouden van de transparantie ben je verplicht dit te melden aan je leidinggevende.

Vertrouwenspersoon integriteit

Deze gedragscode geeft richtlijnen en voorbeelden hoe te handelen wanneer de medewerker te maken krijgt met situaties waarbij integriteit een rol speelt. In de praktijk kunnen zich situaties voordoen die hier niet zijn beschreven. Ga dan advies vragen bij je leidinggevende of bij de vertrouwenspersoon integriteit. Binnen Woonservice IJsselland vervult het managementteam de rol van deze vertrouwenspersoon. Is het handelen of nalaten van het managementteam in het geding, dan ga je naar de voorzitter van de Raad van Commissarissen. De vertrouwenspersoon biedt je in vertrouwelijkheid een luisterend oor en kan adviseren hoe je met een integriteitsvraagstuk

om moet gaan.

Daarnaast kun je geconfronteerd worden met een situatie dat anderen binnen de organisatie regels of normen overtreden. Je doet er dan goed aan om deze kennis niet voor je te houden. Het is zelfs zo dat je in sommige gevallen verplicht bent daarvan werk te maken. Wanneer er sprake is van een misdrijf is de medewerker verplicht hiervan aangifte te doen bij de officier van justitie. Daarnaast moet je vermoedens van misstanden altijd melden. (klokkenluidersregeling).

In al deze gevallen ga je naar de vertrouwenspersoon. Is één van de leden van het managementteam onderwerp van (vermoedelijke) overtreding dan vervult de voorzitter van de Raad van Commissarissen deze rol. Naast het geven van advies, kan deze vertrouwenspersoon helpen om misstanden intern aan de orde te stellen. De vertrouwenspersoon werkt op basis van anonimiteit en vertrouwelijkheid.

Klokkenluidersregeling

Bij Woonservice IJsselland geldt een zogenaamde klokkenluidersregeling. Deze regeling geeft aan welke procedure een medewerker volgt om een vermoeden van een misstand te melden en de acties die de vertrouwenspersoon moet ondernemen voor deze melding.

Een vermoeden van een misstand kan zijn:

- een grove schending van wettelijke voorschriften of bedrijfsregels;
- een groot gevaar voor de gezondheid, de veiligheid of het milieu;
- een zeer onbehoorlijke wijze van functioneren, die het goede functioneren van Woonservice IJsselland in gevaar brengt dan wel het imago van Woonservice IJsselland op ernstige wijze schendt.

Vermoed of constateer je dat één van deze zaken aan de orde is, dan ben je verplicht hiervan melding te maken. Uitgangspunt van de regeling is dat een vermoeden van een misstand eerst intern bij de leidinggevende wordt gemeld.

Is deze betrokken bij de misstand, dan kun je je richten tot de vertrouwenspersoon of de voorzitter van de Raad van Commissarissen. De leidinggevende die de melding heeft ontvangen, is verantwoordelijk voor een adequate afhandeling daarvan. Hij legt de melding schriftelijk vast en informeert via de gebruikelijke procedure, de directie en als het om de directie gaat, de voorzitter van de Raad van Commissarissen. Vervolgens wordt de melding nagetrokken en start er een onderzoek.

Degene die een vermoeden van een misstand in vertrouwen meldt en de vertrouwenspersoon, mogen op geen enkele manier worden benadeeld in hun positie als gevolg van de melding dan wel het uitoefenen van de taak van vertrouwenspersoon.

Onder de volgende omstandigheden vindt externe melding plaats:

- a. acuut gevaar, waarbij een zwaarwegend en spoedeisend maatschappelijk belang onmiddellijk externe melding noodzakelijk maakt;
- b. een situatie waarin betrokkene in redelijkheid kan vrezen voor tegenmaatregelen als gevolg van een interne melding;
- c. een duidelijke dreiging van verduistering of vernietiging van bewijsmateriaal;

- d. een eerdere interne melding conform de procedure van in wezen dezelfde misstand, die de misstand niet heeft weggenomen;
- e. een wettelijke plicht of bevoegdheid tot direct extern melden.

Sancties

Ons integriteitsbeleid is geen vrijblijvende zaak. Woonservice IJsselland gaat bij overtreding van het integriteitsbeleid tot sancties over. Afhankelijk van de ernst van de situatie, kunnen deze variëren van berisping, schorsing, boete, ontslag tot ontslag op staande voet.

Woonservice IJsselland is een maatschappelijke onderneming. Dat vraagt om zorgvuldig en transparant handelen en dat scheidt ook verplichtingen. Voor alles geldt:

Bij twijfel niet inhalen!

Vastgesteld op 23 april 2008

H. Esselink.